ANKARA TİCARET ODASI
TİCARİ BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
DIŞ TİCARET HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(2026)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ (₺)
1	**MENŞE VE DOLAŞIM BELGESİ SATIŞ VE ONAYI**	1. Vekâletname ve/veya İmza Sirküleri ve T.C. Kimlik (Satış için) 2. İhracat gerçekleştirilecek ülkeye göre düzenlenecek belge (A.TR, EUR.1, EUR-MED, FORM- A, MENŞE İSPAT BELGELERİ) 3. İhracata ait satış faturası 4. İhraç edilen malın alış faturası ve/veya kapasite raporu ve/veya yabancı menşe ispat belgeleri ve/veya tedarikçi beyanı 5. Taahhütname **Belge onayları e- imzalı olarak https://medos. tobb. org.tr/web adresi üzerinden yapılmaktadır.**	5 DAKİKA	**60,00 ₺** **30,00 (Basitleştirilmiş A.TR)**
2	**YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİNCE ODAYA İLETİLEN BİLGİ TALEPLERİ**	1. Yazılı Başvuru 2. YGM Belgesi	1 GÜN	**940,00 ₺**
3	**YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİNCE ODAYA İLETİLEN DOSYA İNCELEMELERİ**	Dosya		**2.500,00 ₺**
4	**İHRACAT BELGESİ İPTALİ**	MEDOS üzerinden Onay iptal talebi	2 DAKİKA	**Ücretsiz**
5	**ATA KARNESİ SATIŞ VE ONAYI**	1. Başvuru yazısı (nereye ne amaçla gittiğine dair) 2. Taahhütname, ekinde imza sirküsü ile birlikte 3. Proforma fatura 4. Teminat (Proforma Faturanın en az %50'si oranındaki tutarın karşılığı oranında TOBB' ye hitaben düzenlenmiş kesin ve süresiz teminat mektubu ya da nakit teminat şeklinde) **ATA Karnesi Başvurusu;** **https://atak.tobb.org.tr/Portal/AnaSayfa adresi üzerinden, ATAK sistemi aracılığıyla yapılacaktır.**	15 DAKİKA	**2.900,00 ₺**

6	**ATA KARNESİ İADE İŞLEMLERİ**	1. Kullanılan Karnenin aslı 2. Karne iadesi Dilekçesi **ATA Karnesi İadesi; https://atak.tobb.org.tr/Portal/AnaSayfa adresi üzerinden de iadesi ATAK sistemi aracılığıyla yapılacaktır.**	5 DAKİKA	**Ücretsiz**
7	**ATA KARNESİ KAYIP İŞLEMLERİ**	1. Kaybolan Karne adına firmadan açıklayıcı dilekçe 2. Kayıp Sertifikası 3. Karne kullanılmadan kayıp edilmiş ise firma açıklayıcı dilekçesi ve hiç kullanılmadığına dair gösterir evrak ile Oda'ya başvurulur.	15 DAKİKA	**Ücretsiz**
8	**DIŞ TICARET TÜM RESMİ BELGE ONAYI** (İSO, TÜV vb. kuruluşlara ait Kalite Sertifikaları ve/veya suret onayları)	1. Belge Onay Talebi dilekçesi 2. İmza sahibinin imza sirküsü ve/veya vekâletname, vekil tayin eden kişinin imza örneği) 3. Oda Tahsilat Makbuzu 4. Onay yapılacak belgenin aslı ve sureti 5. Oda Tahsilat Makbuzu	5 DAKİKA	**195,00 ₺** **(Her nüsha için adet bazında)**
9	**YABANCI ÜLKEDE MÜMESSILLIK, DİSTRIBÜTÖRLÜK, YETKİ BELGESİ** (Yurtdışı Bayilik/Hizmet sözleşmeleri, Yetkilendirme mektubu, Deklarasyon(Class-1 sınıfına giren medikal cihazlar), Cezayir için serbest satış sertifikası, İhracatçı kayıt formu, Son Kullanıcı Sertifikası)	1. Belge Onay Talebi dilekçesi 2. Onay yapılacak belgenin aslı ve sureti 3. Söz konusu belgedeki imza sahibinin imza sirküsü ve/veya vekâletname, vekil tayin eden kişinin imza örneği) 4. Oda Tahsilat Makbuzu 5. Taahhütname (Belge türüne göre) 6. Yabancı dilde olan belgelerin yeminli tercümesi	5 DAKİKA	**980,00 ₺** **(Her nüsha için adet bazında)**
10	**MENŞEİ VE DOLAŞIM BELGELERİ EKİNDE ONAYLANAN BELGELER** (Fatura, çeki listesi vb.)	1. Belge Onay Talebi dilekçesi 2. Onay yapılacak yurtdışı ticari faturanın aslı ve sureti (kaşe ve imzalı) 3. İmza sahibinin imza sirküsü ve/veya vekâletname, vekil tayin eden kişinin imza örneği) 4. Türkçe Maliye faturası 5. Oda Tahsilat Makbuzu	5 DAKİKA	**195,00 ₺** **(İki nüshadan sonraki her nüsha için adet bazında)**
11	**DAVETİYE MEKTUPLARI VE VİZE BAŞVURU DİLEKÇELERI ONAYI** (Suudi Arabistan' dan alınan Ticari vizeler için geçerli)	1. Belge Onay Talebi dilekçesi 2. İmza sahibinin imza sirküsü ve/veya vekâletname, vekil tayin eden kişinin imza örneği) 3. Onay yapılacak belgenin aslı ve fotokopisi 4. Dilekçe yer alan kişilerin SGK Dökümü 5. Oda Tahsilat Makbuzu	5 DAKİKA	**120,00 ₺** **(Her nüsha için adet bazında)**
12	**TIR KARNESİNE BAĞLI TİCARİ, NAKLİYECİ FATURA ONAYI**	1. Onay yapılacak faturanın aslı ve fotokopisi 2. İmza sahibinin imza sirküsü ve/veya vekâletname, vekil tayin eden kişinin imza örneği) 3. Onaylı TIR karnesi kopyası 4. Oda Tahsilat Makbuzu	5 DAKİKA	**195,00 ₺** **(Her nüsha için adet bazında)**

13	**TIR SİSTEMİ İÇİN YENİ FİRMA KURULUŞU**	1. Araç Bilgileri Formu 2. Ortaklara ait Adli Sicil Kayıtları 3. 3.000,00 USD nakit TIR Sistemine Giriş Ücreti Teminatı Dekontu 4. Oda Kayıt Sicil Sureti 5. Onaylı Mali ve Sermaye Raporu 6. Mesleki Yeterlilik Belgesi 7. Taahhütname 8. Ek Taahhütname 9. Şirket tarafından verilen taahhütname **TIR Karnesi Sistemine Giriş Başvuruları:** https://tobbtir.tobb.org.tr/Portal/AnaSayfa **web adresi üzerinden yapılmaktadır.**	20 GÜN	**Ücretsiz**
14	**TIR KARNESİ SATIŞ**	TIREPD üzerinden karne talebi oluşturulur ve Ödeme sanal pos aracılığıyla gerçekleştirilir.	2 DAKİKA	**- 6 Yaprak: 3.100,00 ₺** **-16 Yaprak: 5.900,00 ₺** **TIR+ Yaprağı: 3.000,00 ₺**
15	**TIR KARNESİ SURET ONAYI**	1. Karne aslı ve sayfa fotokopileri **2.** Firma dilekçesi	5 DAKİKA	**120,00 ₺** **(Her nüsha için adet bazında)**
16	**TIR KARNESİ İADESİ**	1. Karne aslı 2. Firma dilekçesi	5 DAKİKA	**Ücretsiz**
17	**KAYIP TIR KARNESİ HİZMETİ**	1. Firma dilekçesi 2. Karne hamili talebi üzerine oluşturulacak kayıp beyan formu (TOBB) 3. Karne sayfa fotokopileri 4. Kullanılmadan kayıp ise Kayıp Karne Bildirim Formu ve Manifesto sayfası 5. Gümrükten sonlandırıldığını gösterir belgeler. **6.** CMR, T1 Belgesi	15 DAKİKA	**456,00 ₺**
18	**SAYISAL TAKOGRAF KARTI BAŞVURU VE TESLİM HİZMETİ**	**Sayısal Takograf Kartı Başvuruları:** https://staum.tobb.org.tr/WEB/ **web adresi üzerinden yapılmaktadır.**	5 DAKİKA	**Sürücü Kartı: 2.334,00 ₺** **Servis Kartı : 6.534,00 ₺** **Şirket Kartı : 6.534,00 ₺**

"Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin, belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda, bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı	:	**Süleyman ARSLANOĞLU**
Unvanı	:	**Ticari Belgelendirme Md. V.**
Adres	:	**Ankara Ticaret Odası**
Telefon	:	**0850 303 0 286**
Faks	:	**0312 201 82 38**
E-Posta	:	**suleyman.arslanoglu@atonet.org.tr**

İkinci Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı	:	**Abdurrahman KARABUDAK**
Unvanı	:	**Genel Sekreter Yrd.**
Adres	:	**Ankara Ticaret Odası**
Telefon	:	**0850 303 0 286**
Faks	:	**0312 201 82 76**
E-Posta	:	**abdurrahman.karabudak@atonet.org.tr**